

CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACION DE LA COTIZACIÓN

- 1.** La cotización debe enviarse a la dirección de correo electrónico uagp_fchbog@unal.edu.co
- 2.** La cotización debe enviarse en archivo de excel y pdf.
- 3.** La cotización se debe presentar en el mismo formato y en el mismo orden del archivo de excel entregado por la Universidad en el presente proceso.
- 4.** En la columna DESCRIPCION DETALLADA, dependiendo del articulo, se debe especificar características tales como marca, tamaño, cantidad, peso, etc.
- 5.** Si el oferente es del régimen común debe especificar, por articulo, el valor del mismo sin IVA, el valor del IVA y el total del ítem con IVA, en los casos que aplique.
- 6.** Se acepta la presentación de cotizaciones parciales.
- 7.** La Universidad podrá hacer asignaciones parciales a los oferentes.
- 8.** El oferente se debe comprometer a entregar los elementos asignados en la ciudad de Bogotá, en los lugares que determine la Universidad.