

## INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001 Versión: 1

Página: 1 de 1

II. PLIEGO DE CONDICIONES  II. PLIEGO DE CONDICIONES  II. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE  Distribución y comercialización de suministros para equipo de cómputo, insumos de ferretería, e insumos de papelería.  2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR  Compra de materiales e insumos de papelería para la División de Comunicaciones e Informatica de la Facultad de Ciencias Humanas.  3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)  Conector RJ-11, Paquete x 100.  2. Conector RJ-45, Paquete x 100.  3. Cable USB a mini USB  4. Pad mouse con apoyo de muñeca en gel marca aidata  5. Memoria USB de 8 GB con cubierta para contactos. Marca Imation.  5. Memoria USB de 8 GB con cubierta para contactos. Marca Imation.  6. Torre de 100 CDs. Marca Imation.  7. Torre de 50 DVDs. Marca Imation.  9. Marcador Sharpic. Color nogro.  9. Marcador Sharpic. Color rojo.  10. Cinta aislante. Ancho: 2,5 cm aprox. Marca 3M.  11. Cinta de emascarar deligada. Ancho: 2,5 cm. Marca Reprograf.  15. Torde de 100 CMB. Marca Imation.  16. Pliac usdarda. Ancho: 2,5 cm aprox. Marca Reprograf.  17. Cartucho de tóner marca HP modelo Q7553X para impresora HP LaserJet P2014n. Garantía por defectos de fabricación.  18. Marcador Social, NIT, dirección, teléfono y correce electrichos.  19. Descripción clara y detallada de los bienes.  10. Posicipción clara y detallada de los bienes.  10. Po	I. IDENTIFICACIÓN DE LA INV	ITACIÓN							
IL PLEGO DE CONDICIONES  1. DIGBETO SOCIAL OPERFILE REQUERIDO DEL OFERENTE  Distribución y comercialización de suministros para equipo de cómputo, insumos de ferretería, e insumos de papelería.  2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR  Compra de materiales e insumos de papelería para la División de Comunicaciones e Informatica de la Facultad de Ciencias Humanas.  3. OBJEGÓ CINTER ESPECIFICAS ESPEC	FECHA DE INVITACIÓN	3	5	2010	CONSEC	UTIVO	DCI-	FCH-057	
L GBJETO SOCIAL O PERFIR REGUERIDO DEL OFERENTE  Distribución y comercialización de suministros para equipo de cómputo, insumos de ferreteria, e insumos de papeleria.  2 OBJETO GENERAL A CONTRATAR  3. OBJEGACIONES ESPECIFICAS PERFECTIFACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REGUERIDOS (a)  2 Concercio PLA 1, Paquete x 100.  3 Cable USB a mini USB  2 Concercio PLA 1, Paquete x 100.  3 Cable USB a mini USB  3 Cable USB a mini USB  4 Concercio PLA 1, Paquete x 100.  5 Concercio PLA 1, Paquete x 100.  5 Concercio PLA 1, Paquete x 100.  5 Concercio PLA 1, Paquete x 100.  6 Torre de 100 CDs. Marca minition.  5 Torre de 100 CDs. Marca minition.  5 Torre de 100 CDs. Marca minition.  6 Torre de 100 CDs. Marca minition.  7 Torre de 50 DOVEN. Marca minition.  8 Marcador Sharpic. Color roya.  9 Marcador Sharpic. Color roya.  10 Cinta de emmascarar delagada. Ancho: 2,5 cm. Marca Tesa.  11 Cinta de emmascarar delagada. Ancho: 2,5 cm. Marca Tesa.  12 Cinta de emmascarar delagada. Colores surtidos.  13 Carpado permanente para CD. Punta delagada. Colores surtidos.  14 Carpado permanente para CD. Punta delagada. Colores surtidos.  15 Carpado permanente para CD. Punta delagada. Colores surtidos.  16 Resent dela pendir carres.  17 Carpado pendir carres.  18 Carpado pendir carres.  19 Carpado pendir carres.  19 Carpado pendir carres.  10 Carpado		DÍA	MES	AÑO	1				1
Distribución y comercialización de suministros para equipo de cómputo, insumos de ferretería, e insumos de papelería.  2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR  Compra de materiales o insumos de papelería para la División de Comunicaciones e Informatica de la Facultad de Ciencias Humanas.  3. OBJLICACIONES ESPECIFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (e) CANTODO (CONTRATA I Cigura de la Contrata de la Facultad de Ciencias Humanas.  3. OBJLICACIONES ESPECIFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (e) 2 2 Concetor R3-45, Paquetes x 100. 3 3 Concetor R3-4	II. PLIEGO DE CONDICIONES								
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR  Compra de materiales e insumos de papelería para la División de Comunicaciones e Informatica de la Facultad de Clencias Humanas.  3. OBJUGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECÍFICA	1. OBJETO SOCIAL O PERFIL	REQUERIDO DEL O	FERENTE						
Compra de materiales e insumos de papelería para la División de Comunicaciones e Informatica de la Facultad de Clencias Humanas.  3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS/ESPECIPICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a) CAMTINADO (CAMPINADO (CAMPIN	Distribución y comercializació	on de suministros pa	ıra equipo de có	mputo, insumos de	ferretería, e in	sumos de	papelería.		
Compra de materiales e insumos de papelería para la División de Comunicaciones e Informatica de la Facultad de Clencias Humanas.  3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS/ESPECIPICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a) CAMTINADO (CAMPINADO (CAMPIN									
3. OBLICACIONES ESPECIFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a) CANTIDAD 1. Connector FL-11, Paquete x 100. 2. Connector FL-11, Paquete x 100. 3. Cable USB a mini USB 4. 2. 2. 4. Pad mouse con apoyo de muñeca en gel marca aldata 5. Torse de 100 DS. Marca Imation. 1. 15 5. Memoria USB de 8 G B con cubilerta para contactos. Marca Imation. 1. 16 1. Torse de 100 DS. Marca Imation. 1. 3 1. Torse de 50 D/Ds. Marca Imation. 1. 3 1. Torse de 50 D/Ds. Marca Imation. 1. 3 1. Torse de 50 D/Ds. Marca Imation. 1. 3 1. Torse de 50 D/Ds. Marca Imation. 1. 5 1. Torse de 60 D/Ds. Marca Ima	2. OBJETO GENERAL A CONT	TRATAR							
1. Concector RJ-11- Paquete x 100. 2 Concector RJ-15- Paquete x 100. 2 Concector RJ-15- Paquete x 100. 12 Concector RJ-15- Paquete x 100. 12 Concector RJ-15- Paquete x 100. 15 Concector RJ-15- Paquete x 100. 15 Monrois USB ob 5 05 con cubierta para contactos. Marca limition. 15 Monrois USB ob 5 05 con cubierta para contactos. Marca limition. 14 Concector RJ-17 Concertor RJ-17 Contrade State RJ-18 Marcador Sharple. Color regro. 5 Marcador Sharple. Color regro. 5 Monrois USB ob 5 con cubierta para contactos. Marca RJ-18 Marcador Sharple. Color regro. 5 Monrois RJ-18 Marcador Sharple. Color regro. 5 Marca RJ-18 Marcador Sharple. Color regro. 6 Ma	Compra de materiales e insun	nos de papelería par	a la División de (	Comunicaciones e	Informatica de	la Faculta	d de Ciencia	s Humanas.	
2 Concector RJ-45. Paquete x 100.  2 Cable USB a mini USB  2 2  4 Pad mouse con apoyo de muñose an gel marca aidata  5 Torre de 100 CDs. Marca Imation.  1 14  6 Torre de 100 CDs. Marca Imation.  5 Torre de 100 CDs. Marca Imation.  6 Torre de 100 CDs. Marca Imation.  7 Torre de 100 CDs. Marca Imation.  8 Torre de 100 CDs. Marca Imation.  8 Torre de 100 CDs. Marca Imation.  8 Torre de 100 CDs. Marca Imation.  9 Description dura y detailed de 100 CDs. Marca Imation.  1 Torre de 100 CDs. Marca Ima	3. OBLIGACIONES ESPECÍFIC	AS/ ESPECIFICACIO	ONES TÉCNICAS	DE LOS BIENES C	SERVICIOS R	EQUERID	OS (a)		CANTIDAD
Cable USB a mini USB   2   2   15   15   16   16   16   16   16   16									
4   Pad mouse con approy de municace en gel marca aidate   15									
5 Memoria USB de 8 GB con cubierta para contactos. Marca Imation.  14 14 17 Torde 59 DVDs. Marca Imation.  3 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  5 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  6 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  6 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  6 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  7 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  7 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  7 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  8 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  8 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  8 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  9 Descripción clara y detaillada de los bienes.  9 Descripción clara y detaillada de los bienes.  10 Torde 10 DVDs. Marca Imation.  10 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  10 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  11 Torde 10 DVDs. Marca Imation.  12 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  13 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  14 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  15 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  16 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  17 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  18 Torde 69 DVDs. Marca Imation.  19 DVDs. Marca Imation.  19 DVDs. Marca Imation.  10 DVDs. Marca Imat									
Torre de 100 CDs. Marcal Imation.   3   3   Marcador Sharpic, Color negro.   5   5   5   10   Central asistants. Ancho: 2,5 cm aprox. Marca 3M.   5   5   5   10   Central asistants. Ancho: 2,5 cm aprox. Marca 3M.   2   2   2   2   2   2   2   2   2									
7. Torre de 90 DVDs. Marca Imation. 3  Marcador Sharpic. Color rejo. 5  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 2  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador Permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador Permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador Permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador Permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 10  Marcador Permanente para CD. Punta delgada. 10  Marcador Permanente para CD. Punta delgada. 10  Marcador Permanente para CD. Punta delgada. 10  Marcador Permane	,								
9 Marcador Sharpic. Color rojo. 5 10 Cinta aislante. Ancho: 2,5 cm aprox. Marca 3M. 3 11 Cinta de emnascarra delgada. Ancho: 2,5 cm. Marca Tesa. 2 12 Tapabocas mascarilla. 5 13 Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 5 13 Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos. 5 15 Resma de papel tamaño cita 75 g/m. Marca Reprograf. 5 16 Resma de papel tamaño cita. Marca Reprograf. 5 17 Cartucho de toner marca HP modelo 07553X para impresora HP LaserJet P2014n. Garantía por defectos de fabricación. 5 18 CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán inclures requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida). 8 19 CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán inclures requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida). 8 10 Nombreo Raso, Social, NT. dirección, siefenos y publicado del VIX en pasos sin centavos (PX en pasos sin centavos correa electrónico. 9 10 Nombreo Raso, Social, NT. dirección, siefenos y publicado del VIX en pasos sin centavos (PX en pasos sin centavos de compra pago La Universidad ha establecido comorcia para las ordenes de contratación requerida). 8 10 Nombreo Raso, Social, NT. dirección, siefenos y publicado del VIX en pasos sin centavos (PX en pasos sin centavos de compra pago La Universidad ha establecido comorcia para las ordenes de social del partica del natural del VIX en pasos sin centavos (PX en pasos sin centavos correa descriónico). 9 10 Nombreo Raso, Paso pago La Universidad ha establecido comorcia para las ordenes de social del partica del natural del vix en pago La Universidad ha establecido comorcia para las ordenes de social del social para las ordenes de seguridad Social y Parafiscales. 1 10 Nombreo Raso Pasos									
10   Cinta de manascara delgada. Ancho: 2,5 cm. Marca Ste.   2   2   12   Tapabocas mascarilla.   5   5   13   14   Pila cuadrada de 9V   4   4   15   16   16   16   16   16   16   16									5
11   Cinta de emmascarra felagada, Ancho: 2,5 cm. Marca Tesa.   2   1   Tapabocas mascarilla.   50   10   11   12   Tapabocas mascarilla.   50   10   10   11   10   10   10   10	9 Marcador Sharpic. Color rojo.								
12   Tapabocas masscarilla   50   10   10   10   10   10   10   10									
13   Marcador permanente para CD. Punta delgada. Colores surtidos.   4   10   10   10   10   10   10   10		ada. Ancho: 2,5 cm.	Marca Tesa.						
14   Pila cuadrada de 9V   5   5   8sma de papel tamaño carta 75 g/m. Marca Reprograf.   5   5   5   5   5   5   5   2   3									
15   Resma de papel tamaño carta 75 g/m. Marca Reprograf.   50   Resma de papel tamaño carta 75 g/m. Marca Reprograf.   5   17   Carrucho de tóner marca HP modelo Q7553X para impresora HP Laser Jet P2014n. Garantía por defectos de fabricación.   3   3   4. PLAZO (en meses o días)									
17   Cartucho de tóner marca HP modelo Q7553X para impresora HP LaserJet P2014n. Garantia por defectos de fabricación.   3									50
4. PLAZO (en meses o días)  5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán inclutres requisitos addiconales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requenta)  5. Fonta de elaboración  6. Nombre o Razon Social, NIT, dirección, teléfono y  6. Valor unitario de los bienes antes de IVA en pesos sin centavos correo electrónico.  6. Plazo de nitrega  9. Descripción clara y detallada de los bienes.  6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA  6. Según aplique en cada caso, podrán requentas de los bienes.  6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA  6. Según aplique en cada caso, podrán requentas documentos addiconales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requentas)  a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerfo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.  7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA  1. Lo dierta podrá ser enviada via fax al commutador:  6. PALZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL  7. Dia Mes  7. ASIONESES  8. PLAZO PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enuméreios siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  1. Item a evaluar (a)  7. Orden de importancia  8. PLAZO PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enuméreios siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  1. Item a evaluar (a)  7. Orden de importancia  8. PLAZO PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enuméreios siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  1. Item a evaluar (a)  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enuméreios siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  1. Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos el mortanción la presentación de los documentos el mortanción el conferio de conúmica de									
5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA  (Según aplique en cada caso, podrán incluires requisitos addicinales de acuerdo a la naturalizar de la contratación requerida)  a. Fech a de elaboración  b. Nombre o Razón Social, NTI, dirección, teléfono y  f. Valor unitario de los bienes antes de IVA en pesos sin centavos  g. Descripción clara y detallada de los bienes.  h. Validez de la oferta  h. Validez d	17   Cartucho de tóner marca HP modelo Q7553X para impresora HP LaserJet P2014n. Garantía por defectos de fabricación.								3
a. Fecha de elaboración b. Nombre o Razón Social, NT, dirección, teléfono y correo electrónico. b. Nombre o Razón Social, NT, dirección, teléfono y correo electrónico. c. Piazo de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes. c. Piazo de entrega d. Régimen tributario al cual persence 6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según apilque en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdos de compra que se derivan de este tipo de invitación. j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales compra que se derivan de este tipo de invitación. j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales compra que se derivan de este tipo de invitación. j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales compra que se derivan de este tipo de invitación. j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida) a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerio) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.  7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA La oferta podrá ser enviada vía fax al commutador: (fisicamente en la oficina No. 116 , ubicada en [dirección de la oficina] Cludad Universitaria Edificio 205 Fals Borda piso 1  8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL  5 5 5 2010  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  1. Hem a evaluar (a)  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  1. Experiencia  1. Sociencia de la conformica 2 30%  1. Sociencia de la conformica 2 30%  1. Sociencia de la conformica 2 30%  1. Sociencia de la conformica 3 1 40%  1. Sociencia de la conformica 3 1 40%  1. Sociencia de la conformi	4. PLAZO (en meses o días)			(opcional	) Certif	icado de D	isponibilida	d Presupuestal:	1111 de 2010
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico. c. Plazo de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes.  f. Valor unitario del IVA (si aplica) en pesos sin centavos forma de pago contado comercial para las órdenes de compra que se detivina de este tipo de invitación. d. Régimen tributario al cual pertenece f. Decuentos otorgados y/o garantias comerciales f. Descuentos otorgados y/o garantias comerciales f. Descu	5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA	OFERTA (Según ap	olique en cada caso, p	odrán incluirse requisitos	adicionales de acu	erdo a la natu	raleza de la con	tratación requerida)	
correo electrónico. P. Valor unitano del IVA (si aplica) en pesos sin centavos collezo de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes.  Descripción clara y detallada de los bienes.  Descripción clara y detallada de los bienes.  Esta de gimen tributario al cual pertenece  Descripción clara y detallada de los bienes.  Descripción clara y detallada de los descripción contratación requerises decumentos adicionates de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerises decumentos adicionates de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerises decumentos adicionates de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerises decumentos adicionates de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerises decumentos adicionates de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerises de	a. Fecha de elaboración		e. Valor unitario de	los bienes antes de IV	/A en pesos sin	centavos	h. Validez de	la oferta	
Celtude de untroga g. Descripción clara y detallada de los bienes.  C Plazo de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes.  C Plazo de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes.  C Plazo de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes.  C Plazo de entrega g. Descripción clara y detallada de los bienes.  C Plazo de entrega de comprez que se derivan de este tipo de invitación.  J Descuentos otorgados y/o garantías comerciales  C DOLUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA  (Según aplique en cada caso, podrán requeririse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)  A Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerio) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.  7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA  La oferta podrá ser enviada via fax al commutador:  fisciacmente en la oficina No.  116  , ubicada en [dirección de la oficina]  Ciudad Universitaria Edificio 205 Fals Borda piso 1  Día Mes Año  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Item a evaluar (a)  Orden de importancia  EXI.  Orden de importancia  Ponderación (%)  ELIJA LOS QUE  CONSIDERE  Garantía  1 39%  RELEVANTES.  RELE		ección, teléfono y	f Valor unitario del	I IVA (si anlica) <b>en nes</b>	os sin centavos		i. Forma de p	ago: La Universida	d ha establecido como
d. Régimen tributario al cual pertenece j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales 6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida) a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerio) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de Segúridad Social y Parafísicales.  7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA La oferta podrá ser enviada vía fax al commutador:  8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL  9. CRITERIOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL  5 5 2010  Día Mes Año  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)    Item a evaluar (a)   Orden de importancia   Ponderación (%)   ELIJA LOS QUE   ELIJA L	torneo electronico.								
6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)  a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.  7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA La oferta podrá ser enviada via fax al commutador:  6. Ext. , o al correo electrónico jameloa @unal.edu.co, o radicade físicamente en la oficina No.  116 , ubicada en [dirección de la oficina]  6. Ext. , o al correo electrónico jameloa @unal.edu.co, o radicade físicamente en la oficina No.  116 , ubicada en [dirección de la oficina]  6. Ciudad Universitaria Edificio 205 Fals Borda piso 1  2. Día Mes Año  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  1. Item a evaluar (a) Orden de importancia Ponderación (%)  Experiencia  6. ELIJA LOS QUE CONSIDERE  6. SELVANTES CONSIDERE  6. PRIZA de entrega  7. PRIZA de entrega  8. PRIZA de entrega  9. Oferta económica  1. 30%  8. ESPECIÁNTES Y SERVADOR  9. PRIZA de entrega  9. PRIZA de entrega  9. PRIZA de entrega  9. PRIZA de entrega  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que consisiere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  1. Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda len cada caso, los cuales podrán ser consultados en el línk Requisitos y Formatos de la página len de cada caso, los cuales podrán ser consultados en el línk Requisitos y Formatos de la página len de cada caso, los cuales podrán ser consultados en el línk Requisitos y Formatos de la página len de la Oferta de Contratorio de la Contratorio de la Contratorio de la Contratorio de la Contrator	=		g. Descripción clar	a y detallada de los bie	enes.				
a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.  7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA La oferta podrá ser enviada vía fax al commutador: fisicamente en la oficina No.  116  , ubicada en [dirección de la oficina]  Día  Mes  Año  9. CRITERIOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL  5  5  2010  Día  Mes  Año  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Item a evaluar (a)  Orden de importancia Garantia  1  30% Experiencia  Consideres Pilazo de entrega Pilazo de entrega Pilazo de entrega Porcencio a cadémica  Conso Le LIMAS Ofro (indique cuál):  Total (%)  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable Dependencia División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico jameloa @unal.edu.co  Tel. (Ext. ) 16218  Ubicación Dependencia  Circulad Universitaria Edificio 205 Fals Borda Circudad Universitaria Edificio 205 Fals Borda piso 1  Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universitad, según corresponda len cada caso, los cuales podrán ser consultados en el línk Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Orden de importancia Ponderación (%) Añorente se encuentra al día en sus aportes al correctorico index de merco electrónico index de ta oficina No.  Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda len cada caso, los cuales podrán ser consultados en el línk Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  FIRMA	d. Régimen tributario al cual pertene	ece					j. Descuentos	otorgados y/o gar	antías comerciales
Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.  7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: Sisciamente en la oficina No.  116 , ubicada en [dirección de la oficina]  8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL  5 5 2010  Día Mes Año  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Item a evaluar (a)  Orden de importancia Garantía 1 30% Ponderación (%) Plazo de entrega Pormación académica Pormación académica Oferta económica 2 30% Oferta económica 2 30% PORCENTUAL PORCENTUAL OTO (indique cuá): Total (%) 10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N. Nombre responsable Dependencia División de Comunicaciones e Informática FCH Dependencia División de Comunicaciones e Informática FCH Correo electrónico Jameloa @unal.edu.co Tel. (Exts.) 16218 Ubicación Dependencia Oficina No. 116  Valuad Universitaria Edificio 205 Fals Borda piso 1  Ciudad Universitaria Edificio 205 Fals Borda piso 1  Mes Año  Año  Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda I establecidos por la Universidad, según corresponda I en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html	6. DOCUMENTOS A PRESENT	AR CON LA OFERT	A (Según aplique	en cada caso, podrán rec	querirse documento	s adicionales	de acuerdo a la	naturaleza de la cont	ratación requerida)
La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: físicamente en la oficina No.  116  , ubicada en [dirección de la oficina]  8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL  5  5  2010  Día  Mes  Año  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Item a evaluar (a)  Orden de importancia Ponderación (%)  Ext.  Orden de importancia Ponderación (%)  ELIJA LOS QUE CONSIDERE CONSIDERE Garantía 1 30% PILAZO PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos el exigirá para su contratación la presentación de los documentos el subleccios por la Universidad, según corresponda la micrature. Y la Mi			bligado a tenerlo) o	en caso contrario por	el representante	legal, en el c	que conste que	se encuentra al dí	a en sus aportes al
### SPLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL    S	7. LUGAR DE PRESENTACIÓN	N DE LA OFERTA							
8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL  Día Mes Año  9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Item a evaluar (a) Orden de importancia Ponderación (%)  Experiencia Día 1 30% RELEVANTES, GARRATIA 1 30% RELEVANTES, GARRATIA 1 30% RELEVANTES, Plazo de entrega NUMERELOS SIENDO EL NÚMERELOS SIENDO EL NÚMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS								jameloa @unal	.edu.co, o radicada
Porte a evaluar (a) orden de importancia Ponderación (%)  Experiencia Considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Experiencia Considere Relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Experiencia Considere Relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Experiencia Considere Relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)  Nota: Al oferente selecccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos le establecidos por la Universidad, según corresponda I Número i el más importante y asigneles valor porcentual)  Portantes, consultados en el exigirá para su contratación la presentación de los documentos le establecidos por la Universidad, según corresponda I en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página PRESEDIGICACION DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable José Arcángel Melo Arroyo  Cargo Jefe  Dependencia División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico jameloa@unal.edu.co  Tel. (Exts.) 16218  Edificio 205 Fals Borda  Oficina No. 116 FIRMA DEL RESPONSABLE							ıls Borda piso 1		
Ponderación (%)  Item a evaluar (a)  Orden de importancia  Ponderación (%)  Experiencia  Garantía  Piazo de entrega  Pormación académica  Offenta económica  Otro (indique cuál):  Total (%)  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable  Día Mes  Año  Día Mes  Año  Mes  Año  Día Mes  Año  Ponderación de número 1 el más importante y asígneles valor porcentual)  Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda len cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página  PORCENTUAL  Otro (indique cuál):  Total (%)  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable  Dependencia  División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico  Jameloa@unal.edu.co  Tel. (Exts.)  16218  Edificio  205 Fals Borda  Divisicación Pola Mes  Año  Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos  establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página en cada caso, los cuales podrán	8. PLAZO PARA PRESENTAC	IÓN DE LA OFERTA	HASTA EL	5	5	2	010	]	
Item a evaluar (a)							1		
Item a evaluar (a)	9. CRITERIOS PARA SELECCI	ONAR AL CONTRAT	TISTA (Elija los que	considere relevantes, enu	ımérelos siendo el i	número 1 el m	nás importante v	asígneles valor porce	entual)
Experiencia  Garantía  1 30% RELEVANTES, SISINDO EL NÚMERCI OS SISINDO EL NÚMERO 1 EL MÁS Formación académica  Oferta económica  Especificaciones técnicas Otro (indique cuál):  Total (%)  100%  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable Dependencia  División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico  Tel. (Exts.)  16218    Considere consultados en el exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html   Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html   Correo electrónico   jameloa@unal.edu.co				7				. <b></b>	
Experiencia  Garantía  1 30% RELEVANTES, SISINDO EL NÚMERCI OS SISINDO EL NÚMERO 1 EL MÁS Formación académica  Oferta económica  Especificaciones técnicas Otro (indique cuál):  Total (%)  100%  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable Dependencia  División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico  Tel. (Exts.)  16218    Considere consultados en el exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html   Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html   Correo electrónico   jameloa@unal.edu.co	Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)						l
Garantía 1 30% RELEVANTES. Plazo de entrega		,				Note: A!	oforonto!	ooionada aa la	vigirá poro o:
Plazo de entrega Pormación académica Pormación academica P	·	4							0 1
Formación académica  Oferta económica  Especificaciones técnicas  Otro (indique cuál):  Total (%)  100%  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable  Dependencia  División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico  Tel. (Exts.)  Ubicación Dependencia  Formación académica  IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL.  MOPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL.  MIPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL.  IIIN Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Verental Asignetica VALOR PORCENTUAL.  Unimage de n cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Verental Asignetica VALOR PORCENTUAL.  Inink Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Verental Asignetica VALOR PORCENTUAL.  Ve		1	30%	ENUMÉRELOS SIENDO EL	L				
Oferta económica Especificaciones técnicas Otro (indique cuál):  Total (%)  100%  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable Dependencia División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico Tel. (Exts.) Ubicación Dependencia  Dorenta económica  2 30% ASIGNELES VALOR PORCENTUAL.  ASIGNELES VALOR PORCENTUAL.  Ilink Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  UN.  Interval A Signelles VALOR PORCENTUAL.  Ilink Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Interval A Signelles VALOR PORCENTUAL.  Ilink Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Interval A Signelles VALOR PORCENTUAL.  Ilink Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Interval A Signelles VALOR  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Interval A Signelles VALOR  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  Interval A Signelles VALOR  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html						="	•		
Especificaciones técnicas 1 40% Otro (indique cuál):  Total (%) 100%  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable Dependencia División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico Tel. (Exts.) Ubicación Dependencia  Edificio Oficina No. 116  PORCENTIAL  40%  Www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html  www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html		2	30%	ASÍGNELES VALOR		=		•	_
Otro (indique cuál):  Total (%) 100%  10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable  José Arcángel Melo Arroyo  Cargo  Jefe  Dependencia  División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico  Tel. (Exts.)  Ubicación Dependencia  Edificio  Oficina No. 116  FIRMA DEL RESPONSABLE				PORCENTUAL.		www.una	l.edu.co/gere	ncia_finad/servici	ios/index.html
10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.  Nombre responsable José Arcángel Melo Arroyo  Cargo Jefe  Dependencia División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico jameloa@unal.edu.co  Tel. (Exts.) 16218  Ubicación Dependencia División de 205 Fals Borda  Oficina No. 116 FIRMA DEL RESPONSABLE	•								ļ
Nombre responsable         José Arcángel Melo Arroyo           Cargo         Jefe           Dependencia         División de Comunicaciones e Informática FCH           Correo electrónico         jameloa@unal.edu.co           Tel. (Exts.)         16218           Ubicación Dependencia         Edificio         205 Fals Borda           Oficina No.         116         FIRMA DEL RESPONSABLE		Total (%)	100%	_					!
Nombre responsable         José Arcángel Melo Arroyo           Cargo         Jefe           Dependencia         División de Comunicaciones e Informática FCH           Correo electrónico         jameloa@unal.edu.co           Tel. (Exts.)         16218           Ubicación Dependencia         Edificio         205 Fals Borda           Oficina No.         116         FIRMA DEL RESPONSABLE	10. INFORMACIÓN DEL RESP	ONSABLE DE LA IN	VITACIÓN EN LA	A U.N.					
Cargo         Jefe           Dependencia         División de Comunicaciones e Informática FCH           Correo electrónico         jameloa@unal.edu.co           Tel. (Exts.)         16218           Ubicación Dependencia         Edificio         205 Fals Borda           Oficina No.         116         FIRMA DEL RESPONSABLE									
Dependencia División de Comunicaciones e Informática FCH  Correo electrónico jameloa@unal.edu.co  Tel. (Exts.) 16218  Ubicación Dependencia Edificio 205 Fals Borda  Oficina No. 116 FIRMA DEL RESPONSABLE			<u> </u>						
Correo electrónico         jameloa@unal.edu.co           Tel. (Exts.)         16218           Ubicación Dependencia         Edificio         205 Fals Borda           Oficina No.         116         FIRMA DEL RESPONSABLE									
Tel. (Exts.)         16218           Ubicación Dependencia         Edificio         205 Fals Borda           Oficina No.         116         FIRMA DEL RESPONSABLE	•							,	,
Ubicación Dependencia     Edificio     205 Fals Borda       Oficina No.     116     FIRMA DEL RESPONSABLE		16218 Wan						insel	melo
Ubicación Dependencia Oficina No. 116 FIRMA DEL RESPONSABLE	,		205 Fals Borda			2		- 19	
	Ubicación Dependencia						FIRMA	DEL RESPONSA	ABLE
	Nota: (a) Si requiere información adio	1	_				1		