

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	14	5	2010	CONSECUTIVO	CES - ENDE -12	CDP	1358-1359-1360-1361- 1362-1363-1364-1365- 1366-1367-1368-1369- 1370-1371-1372-1373- 1374-1375-1376-1377- 1378-1379-1380-1381
	DÍA	MES	AÑO				

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Bachiller y seis (6) meses de experiencia relacionada en aplicación de encuesta

PERSONAS A CONTRATAR

Ciento diecinueve (119)

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestar servicios para realizar la recolección Rural de la información en la Encuesta Nacional de Deserción Escolar - ENDE, para las ciudades de: Barranquilla, Cartagena, Riohacha, Santa Marta, Sincelejo, Valledupar, Bogotá, Florencia, Neiva, Tunja, Villavicencio, Bucaramanga, Cúcuta, Cali, Pasto, Popayán, Manizales, Armenia, Ibagué, Pereira, Medellín, Montería, Quibdo.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

1	Encuestar todos los hogares que encuentre, en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por el supervisor durante el operativo de campo para la Encuesta Nacional de Deserción Escolar – ENDE.	
2	Portar y utilizar el Manual de Recolección y Conceptos Básicos, para aquellos casos en que surjan dudas.	
3	Recibir y velar responsablemente por los materiales que para el desarrollo del operativo de campo le suministre el supervisor del grupo	
4	Asistir puntualmente a las reuniones que se acuerden con el supervisor y el coordinador del operativo	
5	Adelantar las correcciones que el supervisor le ordene y regresar a campo cuantas veces sea requerido.	
6	Informar al supervisor de campo los problemas que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.	
7	Acogerse estrictamente a lo consignado en el cuestionario.	
8	Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura DMC o en los formatos análogos, si así es requerido.	
9	Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura, DMC.	
10	Portar los elementos de identificación durante el tiempo que se está realizando el proceso de recolección.	
11	Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	
12	Cuidar los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato; así como responder por pérdida o deterioro de los mismos	
13	Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato.	

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

NOTA: En el momento de ser seleccionado tenga presente los siguientes documentos: 1, Documento que acredite afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Será válido cualquiera de los siguientes: Copia de Certificación de afiliación; o Copia de Formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP; o Copia de Recibo de pago. (Documentos expedidos con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS al inicio de la orden contractual). 2, RUT; 3, Copia cédula; 4, Formato único de hoja de vida con sus respectivos soportes. 5, Certificado Cuenta Bancaria

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10904, o al correo electrónico ycanop@unal.edu.co físicamente en la Oficina No. _____, ubicada en [Dirección de la oficina]

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

31	5	2010
Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelas siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Ítem a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	50%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	RAFAEL ANTONIO MALAGON OVIEDO	
Cargo	Director	
Dependencia	Centro de Estudios Sociales - CES	
Correo electrónico	ycanop@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	3165000 Ext. 10904	
Ubicación Dependencia	Modulo	4
	Oficina No.	604

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos