

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN	3	5	2010	CONSECUTIVO	<b>DDP-011 / CDP 1131</b>
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Persona Natural que brinde el servicio de traducción Inglés-Español-Inglés

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestar servicio de traducción Inglés-Español-Inglés al señor Robert Jhonson dentro del taller sobre Morfología de Lengua de Señas.

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)**

	CANTIDAD
a. Prestar servicio de traducción Inglés-Español-Inglés al señor Robert Jhonson dentro del taller sobre Morfología de Lengua de Señas .	
b.	
c.	
d.	
e.	

PLAZO (en meses o días)  (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| a. Fecha de elaboración                                   | e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA                               | h. Validez de la oferta                           |
| b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e | f. Valor unitario del IVA (si aplica)   | i. Forma de pago                                  |
| c. Plazo de ejecución/ de entrega                         | g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales |
| d. Régimen tributario al cual pertenece                   |   |   |

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16655, o al correo electrónico deplin\_fchbo g @ unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 214/215, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio Antonio Nariño

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

4	5	2010
<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Ítem a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)	
Experiencia			
Garantía	1	50%	ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL
Plazo de entrega	2	50%	
Formación académica			
Oferta económica			
Otro (Indique cual):			
Otro (Indique cual):			
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>	

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	CAMILO ALBERTO ROBAYO ROMERO	
Cargo	79140087	
Dependencia	Departamento de Lingüística	
Correo electrónico	carobayor@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16655	
Ubicación Dependencia	Edificio	Antonio Nariño
	Oficina No.	214
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b>		

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos