

INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	29	4	2010	CONSECUTIVO	FCH-PIUPC-0191-10	CDP 156
	DÍA	MES	AÑO			

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona con conocimiento y experiencia en herramientas virtuales para búsquedas bibliográficas y manejo bases de datos en proyectos de investigación preferiblemente con conocimiento en temas humanitarios

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestar servicios técnicos como auxiliar de investigación para participar en el proceso de investigación fase II en lo relacionado con el tema de trabajos finales dentro del marco del proyecto tripartito GTZ-COSUDE-UNAL concretamente en el proceso de búsqueda bibliográfica para los estudiantes de la Especialización Acción sin Daño y Construcción de Paz, en la etapa final de revisión y acompañamiento en la elaboración de trabajos finales.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)	CANTIDAD
a. Apoyar el proceso de investigación fase II a través de búsquedas bibliográficas especializadas de conformidad con a la clasificación realizada en temas de los trabajos finales de los estudiantes.	
b. Atender las solicitudes de búsquedas de los estudiantes tanto en medios físicos como electrónicos para la etapa final de la elaboración de trabajos finales y presentación de los mismos.	
c. Entregar reportes al Programa PIUPC acerca de las consultas realizadas.	
Crear una base de datos con la bibliografía consultada por los estudiantes de la Especialización virtual ASD y CP.	
Realizar la captura de los documentos consultados en la web por los estudiantes de la especialización y almacenarlos, solo aquellos que no requieren permisos específicos y sean de libre consulta.	
d. Entregar informe final del proceso.	
e. VER ANEXO 1: PROCESO DE SELECCIÓN PASO A PASO Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA	

4. PLAZO (en meses o días) 23 días (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

3 5 2010
Día Mes Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelas siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	2	30%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	1	50%
Oferta económica		
Otro (Indique cual): Estudio de la propuesta	3	20%
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín
Cargo	Coordinadora
Dependencia	Programa Iniciativas Universitarias para la paz y la Convivencia
Correo electrónico	mnbelloa@unal.edu.co
Tel. (Exts.)	10261-12051
Ubicación Dependencia	Edificio Camilo torres Bloque B1 Oficina No. 602

Martha Nubia Bello
FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos