



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	21 DÍA	4 MES	2010 AÑO	CONSECUTIVO	MTS-004-10	CDP 113
---------------------	-----------	----------	-------------	-------------	------------	---------

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Servicio de fotocopiado de documentos.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

PRESTAR SERVICIOS PARA FOTOCOPIAR LOS DOCUMENTOS PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA MAESTRÍA EN TRABAJO SOCIAL

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

	CANTIDAD
a. Imprimir diez mil (10.000) fotocopias.	10000
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- | | |
|---|---|
| a. Fecha de elaboración | h. Hoja de vida con soportes de experiencia laboral |
| b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo electrónico | e. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso |
| c. Plazo de ejecución/ de entrega | f. Validez de la oferta |
| d. Regimen tributario al cual pertenece | g. Forma de pago |

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: _____ Ext. _____, o al correo electrónico maests_fchbog@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 127, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio 212. Aulas de Ciencias Humanas

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

23	4	2010
Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	50%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica		
Oferta económica	1	50%
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERÉLOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	MARÍA HIMELDA RAMÍREZ RODRÍGUEZ	
Cargo	COORDINADORA CURRICULAR	
Dependencia	MAESTRÍA EN TRABAJO SOCIAL	
Correo electrónico	maests_fchbog@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	3165000	16361
Ubicación Dependencia	Edificio	212
	Oficina No.	127

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos