

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	16	2	2010	CONSECUTIVO	DCI-FCH-015
	DÍA	MES	AÑO		

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Técnico profesional en electrónica o en telecomunicaciones con experiencia mínima de 5 años en funciones relacionadas con el mantenimiento de equipo electrónico.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Servicio de mantenimiento para los equipos electrónicos de telecomunicaciones e informática de la Facultad de Ciencias Humanas.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)	CANTIDAD
a. Apoyar a la Coordinación de Informática en la realización del mantenimiento correctivo y preventivo de equipo electrónico de telecomunicaciones de la Facultad.	
b. Apoyar a la Coordinación de Informática en la realización del mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones de medios audiovisuales de la Facultad.	
c. Apoyar a la Coordinación de Informática en el soporte para el sistema de videoconferencia en la Facultad.	
d. Promover el buen uso de los recursos telemáticos de la Facultad.	
e. Apoyar a la Coordinación de Informática en la realización del mantenimiento correctivo de computadores y periféricos de computador de la Facultad.	
f. Apoyar a la Coordinación de Informática en el proceso de expedición de conceptos técnicos para el retiro del servicio de computadores y periféricos de computador de la Facultad.	
g. Apoyar a la Coordinación de Informática en las tareas que ésta le asigne.	

4. PLAZO (en meses o días) meses (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Régimen tributario al cual pertenece	k. Hoja de vida con soportes	

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien esté autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: Ext. _____, o al correo electrónico jameloa@unal.edu.co, o radicada físicamente en la oficina No. 116, ubicada en [dirección de la oficina] **Ciudad Universitaria Edificio 205 Fals Borda piso 1**

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	18	2	2010
	Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asígneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	2	40%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	1	50%
Oferta económica		
Especificaciones técnicas		
Otro (Experiencia adicional):	3	10%
Total (%)		100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMÉRELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL.

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N

Nombre responsable	José Arcángel Melo Arroyo	
Cargo	Jefe	
Dependencia	División de Comunicaciones e Informática FCH	
Correo electrónico	jameloa@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16218	
Ubicación Dependencia	Edificio	205 Fals Borda
	Oficina No.	116



FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos