



**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>15</b> DÍA	<b>2</b> MES	<b>2010</b> AÑO	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>EPC - 005-10</b>
----------------------------	------------------	-----------------	--------------------	--------------------	---------------------

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Técnico/a - Tecnólogo/a en Sistemas y/o afines, con experiencia mínima de 2 años en cargos de asistencia académico - administrativa, coordinación de Unidad Académica Básica, y de posgrado, amplio conocimiento y desenvolvimiento en los aplicativos Universitas XXI, SARA y QUIPU.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

APOYO ADMINISTRATIVO A LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS EN PSICOANÁLISIS Y A LA COORDINACIÓN DE LA MAESTRÍA EN PSICOANÁLISIS, SUBJETIVIDAD Y CULTURA.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)	CANTIDAD
a. Recopilar y organizar la reglamentación relacionada con el funcionamiento de la Unidad Básica	
b. Apoyar logísticamente las labores académicas de la Escuela y de la Maestría.	
c. Ejecutar y hacer seguimiento los trámites administrativos y financieros asociados a la Unidad Académica y a la Escuela de Psicoanálisis	
d. Apoyar las solicitudes académicas y administrativas de los estudiantes del plan curricular de la Maestría en Psicoanálisis, Subjetividad y Cultura.	
e. Brindar atención telefónica y personal a los interesados en las actividades de la Escuela y de la Maestría	
f. Manejar documentación confidencial	
g. Elaborar semestralmente la programación académica	
h. Elaborar y recepcionar el envío de la correspondencia requerida para la coordinación de la Unidad Académica	
i. Manejar y actualizar los archivos físicos y magnéticos de la Maestría	
j. Elaborar semestralmente la contratación de supernumerarios adscritos a la Escuela de psicoanálisis	
k. Adelantar actividades de difusión y promoción del programa de la Maestría en psicoanálisis, Subjetividad y Cultura.	
l. Apoyar las actividades docentes	
m. Las demás que se requieran para apoyar administrativamente la Dirección de la Escuela y la Coordinación de la Maestría.	

**4. PLAZO (en meses o días)** **12**

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: \_\_\_\_\_ Ext. \_\_\_\_\_, o al correo electrónico [escestpc\\_bog@unal.edu.co](mailto:escestpc_bog@unal.edu.co), o radicada físicamente en la Oficina No. **132**, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio 212. Aulas de Ciencias Humanas

**8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL**

<b>17</b> Día	<b>2</b> Mes	<b>2010</b> Año
------------------	-----------------	--------------------

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	1	65%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	1	35%
Oferta económica		
Otro (Indique cual):		
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	<b>MARIO BERNARDO FIGUEROA MUÑOZ</b>	
Cargo	DIRECTOR Y COORDINADOR DE LA MAESTRÍA	
Dependencia	ESCUELA DE ESTUDIOS EN PSICOANÁLISIS Y CULTURA	
Correo electrónico	<a href="mailto:mbfigueroam@unal.edu.co">mbfigueroam@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	16372	
Ubicación Dependencia	Edificio	212
	Oficina No.	132

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos