



INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 1

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

Table with columns: FECHA DE INVITACIÓN (11, 2, 2010), CONSECUTIVO (FCH-PIUPC-0045-10)

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Profesional en ciencias humanas con experiencia en procesos de investigación, con capacidad para trabajo en equipo y alto grado de responsabilidad

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestar servicios profesionales como asistente de investigación en la fase II para el proyecto convenio tripartito GTZ-UNAL_COSUDE desarrollando actividades que integran el proceso de investigación, en especial, en el diseño metodológico de la investigación, y trabajar de la mano con la coordinación para la aplicación del enfoque de Acción sin Daño como aporte a la Construcción de paz, en casos específicos del contexto colombiano. Sumado al apoyo en el seguimiento de trabajos finales de los estudiantes de la especialización

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a) CANTIDAD

Table with 2 columns: Description of obligations (a-e) and CANTIDAD

4. PLAZO (en meses o días) 120 días (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

Table with 3 columns: a. Fecha de elaboración, e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA, h. Validez de la oferta, b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e, f. Valor unitario del IVA (si aplica), i. Forma de pago, c. Plazo de ejecución/ de entrega, g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso, j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales, d. Regimen tributario al cual pertenece

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

Table with 3 columns: 8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL (17, 2, 2010) Día Mes Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asígneles valor porcentual)

Table with 3 columns: Item a evaluar (a), Orden de importancia, Ponderación (%)

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Table with 2 columns: Field (Nombre Responsable, Cargo, Dependencia, Correo electrónico, Tel. (Exts.), Ubicación Dependencia) and Value

Handwritten signature of Martha Nubia Bello Albarracín

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos