



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	8	2	2010	CONSECUTIVO	22
	DÍA	MES	AÑO		

II. PLIEGO DE CONDICIONES

Compra venta y distribución de artículos de papelería, materiales de oficina e implementos de escritorio.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Es necesario la contratación de materiales y suministros para la Vicedecanatura Académica

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

	CANTIDAD
a. Cinta para enmarcar de 1"	5
b. Grapas para cosedora ref. 26/6 wingo caja	6
c. Clips con recubrimiento plástico caja x 100	7
d. Bandas de caucho caja	7
e. Clips mariposa caja	5
f. Sobres de manila carta	30
g. Sobres de manila oficio	30
h. Sobres de manila extraoficio	30
i. Notas adhesivas pequeñas de 3x4	20
j. Separadores en cartulina blanca paquete de x5	50
k. Caja de marcador borrador en seco marca pelikan de 10 unidades	2

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165329 Ext. 16225, o al correo electrónico viceaca_chbog @ unal .edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. Académica, ubicada en [Dirección de la oficina] Edificio de Posgrados "Rogelio Salomona"

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

15	2	2010
Día	Mes	Año

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia		
Garantía	30	3%
Plazo de entrega		
Formación académica		
Oferta económica	50	5%
Otro (Indique cual):	20	3%
Otro (Indique cual):		
	Total (%)	100%

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Juanita Méndez Prieto	
Cargo	Secretaria Ejecutiva	
Dependencia	Vicedecanatura Académica	
Correo electrónico	viceaca_chbog@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16225	
Ubicación Dependencia	Edificio	Edificio de Posgrados "Rogelio Salomona"
	Oficina No.	Vicedecanatura Académica

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos