

**ANEXO 1 INVITACIÓN - PALEX- 023**

**OBJETO: Prestación de servicios para apoyar los procedimientos académico - administrativos del Centro de Recursos, bajo la coordinación del Programa Segunda Lengua.**

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**

<b>a.</b>	• Proporcionar información y atención oportuna que requieran los usuarios de los servicios que presta el Centro de Recursos del programa Segunda Lengua.
<b>b.</b>	• Brindar apoyo integral en las diferentes actividades administrativas que requiera la coordinación del Programa.
<b>c.</b>	• Dar cumplimiento al cronograma establecido de las metas propuestas por la coordinación del Programa.
<b>d.</b>	• Efectuar controles sobre los elementos e insumos de las salas de multimedia, audiovisual y de lectura del Centro de Recursos.
<b>e.</b>	• Llevar el control de los casilleros donde los usuarios dejan sus pertenencias.
<b>f.</b>	• Presentar un informe sobre las actividades realizadas de la orden contractual.