

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN 

4	3	2010
DÍA	MES	AÑO

 CONSECUTIVO 

U.A 116
---------

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

CONTRATACION DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS.

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)** CANTIDAD

a.	Anexo actividades a desarrollar	
b.		
c.		
d.		
f.		

4. PLAZO (en meses o días) 

5
---

 (opcional)

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| a. Fecha de elaboración                                   | e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA                               | h. Validez de la oferta                           |
| b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e | f. Valor unitario del IVA (si aplica)   | i. Forma de pago                                  |
| c. Plazo de ejecución/ de entrega                         | g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales |
| d. Regimen tributario al cual pertenece                   |   |   |

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 16232, o al correo electrónico ssolanog@unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. 205, ubicada en [Dirección de la oficina] Orlando Fals Borda

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL 

8	3	2010
Día	Mes	Año

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Ítem a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)	
Experiencia	5	50%	ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL
Garantía			
Plazo de entrega			
Formación académica	3	30%	
Oferta económica	2	20%	
Otro (Indique cual):			
Otro (Indique cual):			
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>	

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	NOHORA LUCRECIA CORTES MONTAÑA	
Cargo	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA ( e )	
Dependencia	UNIDAD ADMINISTRATIVA FCH	
Correo electrónico	nlcortesm@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	16232	
Ubicación Dependencia	Edificio	Sociología
	Oficina No.	205



FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos