

ANEXO 1 INVITACIÓN - PALEX- 025

OBJETO: Prestación de servicios para apoyar los procedimientos académico - administrativos del Centro de Recursos, bajo la coordinación del Programa Segunda Lengua.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

a.	•Brindar atención oportuna a los usuarios estudiantes de la Sede Bogotá de manera telefónica y personalizada de acuerdo a los procedimientos establecidos por la coordinación del Programa.
b.	• Brindar apoyo integral en las diferentes actividades administrativas que requiera la coordinación del Programa.
c.	•Dar cumplimiento al cronograma establecido de las metas propuestas por la coordinación del Programa.
d.	•Verificar las historias académicas de los estudiantes a través del programa UNIVERSITAS, para atender oportunamente las consultas realizadas por la comunidad universitaria.
e.	•Proporcionar información de acuerdo con los procedimientos establecidos en la implantación del Acuerdo 035 de 2008 del C.S.U. de la Universidad.
f.	•Presentar un informe sobre las actividades realizadas de la orden contractual.