

## ANEXO 1 INVITACIÓN PALEX- 020

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales y técnicos en la administración de los recursos informáticos del Centro de Recursos del Programa Segunda Lengua, bajo la coordinación del Programa.**

### ACTIVIDADES ESPECIFICAS

|           |   |
|-----------|---|
| <b>a.</b> | • Brindar apoyo al programa en las actividades inherentes de reorganización del Centro de Recursos, conforme a las disposiciones dadas por la coordinación del programa Segunda Lengua.         |
| <b>b.</b> | • Dar soporte y apoyo para el óptimo funcionamiento del Centro de Recursos de acuerdo con las directrices impartidas por la coordinación del programa.  |
| <b>c.</b> | • Dar apoyo en la planeación, programación y ejecución de las diferentes actividades relacionadas con el recurso académico y de los estudiantes becarios vinculados para el Centro de Recursos. |
| <b>d.</b> | • Cumplir con las actividades del cronograma establecido de las metas propuestas por la coordinación del Programa.  |
| <b>e.</b> | • Desarrollar, implementar y actualizar los componentes del sistema de información y los manuales de procesos del área de sistemas.   |
| <b>f.</b> | • Velar por los bienes muebles e inmuebles de la Universidad puestos a su disposición para el cumplimiento del objetivo de la contratación requerida.   |
| <b>g.</b> | • Presentar informe mensualizado sobre las actividades realizadas de la orden contractual y uno final sobre la gestión adelantada.  |