



# INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Código: U-FT-12.002.001  
Versión: 1  
Página: 1 de 1

## I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	23	2	2010	CONSECUTIVO	FCH-PIUPC-0063-10
	DÍA	MES	AÑO		

## II. PLIEGO DE CONDICIONES

### 1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Profesional en ciencias humanas preferiblemente con experiencia en procesos de formación e investigación

### 2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestar servicios profesionales para la coordinación y sistematización del proceso de investigación fase II, en lo concerniente al proceso de seguimiento y asesoramiento en los trabajos finales de los y las estudiantes de la especialización de Acción Sin Daño y Construcción de paz, en el marco del convenio tripartito GTZ-COSUDE-UNAL

### 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

CANTIDAD

a. Acompañar virtual y presencialmente los procesos de elaboración del trabajo final en esta primera parte del semestre	
Sistematizar los procesos de investigación desarrollados por los estudiantes en su primera etapa que sirva como apoyo para una sistematización final al terminar el semestre, destacando los aportes que desde la reflexión académica y el ejercicio profesional se generan hacia los enfoques de acción sin daño y construcción de paz.	
b. Productos: Documento con sistematización de la primera etapa del proceso de revisión de trabajos.	
c.	
d.	
e. VER ANEXO 1: PROCESO DE SELECCIÓN PASO A PASO Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA	
4. PLAZO (en meses o días) 120 días (opcional)	

### 5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

### 6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

### 7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 3165000 Ext. 10251, o al correo electrónico proiupc\_bog@unal.edu.co, o físicamente en la Oficina No. 602, ubicada en la calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres Bloque B1

### 8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL

2	3	2010
Día	Mes	Año

### 9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
Experiencia	2	30%
Garantía		
Plazo de entrega		
Formación académica	2	30%
Oferta económica		
Otro (Indique cual): Estudio de la propuesta completa	1	40%
Otro (Indique cual):		
<b>Total (%)</b>		<b>100%</b>

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.html](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html)

### 10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	Martha Nubia Bello Albarracín	
Cargo	Coordinadora	
Dependencia	Programa Iniciativas Universitarias para la paz y la Convivencia	
Correo electrónico	<a href="mailto:mbelloa@unal.edu.co">mbelloa@unal.edu.co</a>	
Tel. (Exts.)	10261-12051	
Ubicación Dependencia	Edificio	Camilo torres Bloque B1
	Oficina No.	602

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos