



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Proyecto **cultural y colectivo** de nación

CENTRAL DE PAGOS

Gerencia Nacional Financiera y Administrativa

Universidad Nacional de Colombia

Proyecto **cultural y colectivo** de nación

Introducción

- Central de Pagos es un módulo web que permite la **autogestión** de radicación de solicitudes de pago de Personas Jurídicas y Naturales, así mismo apoya la gestión del proceso para el pago y su posterior seguimiento de acuerdo a los procesos y procedimientos internos definidos por la Universidad.



Objetivo



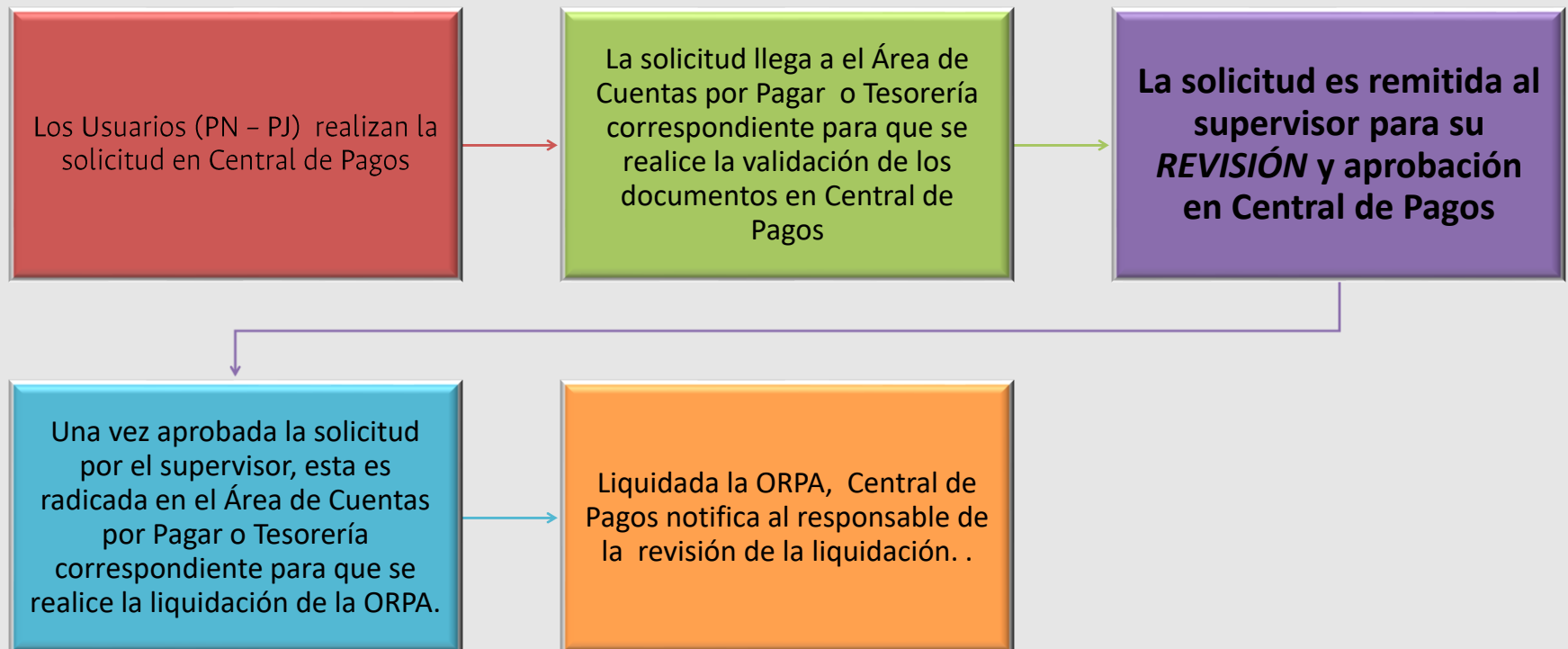
- Implementar la Ventanilla Virtual de recepción de solicitudes de pago.
- Mejorar los tiempos de atención de usuarios Internos y Externos.
- Mejorar la calidad de la información.
- Fortalecer la cadena de valor de los procesos de gestión Financiera y Administrativa de la Universidad Nacional de Colombia

Alcance

- Ventanilla recepción solicitudes de pago (en línea).
- Validación de requisitos pago (en línea y manual).
- Indicadores de calidad del servicio (semáforo).
- Información de pagos a proveedores y contratistas (en línea).
- Aprobaciones Supervisor /Aval para pago (en línea).



Proceso de Gestión de Solicitudes de Pago en Central de Pagos

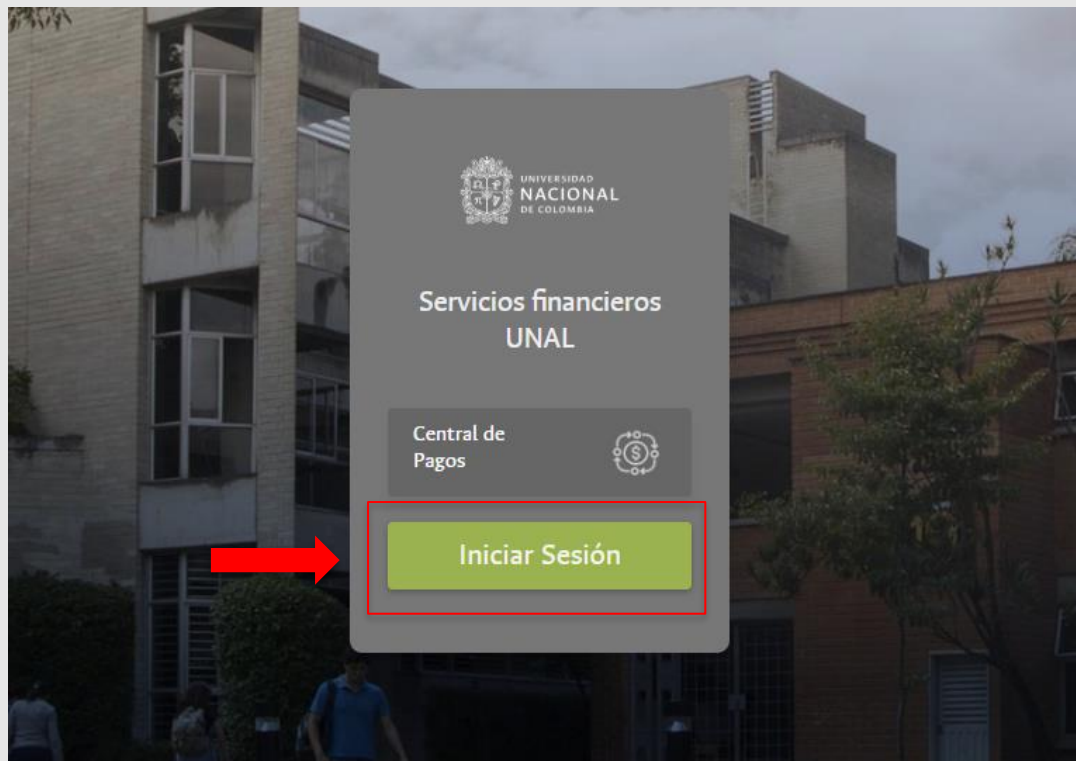


Generalidades

1. Los usuarios Supervisores/Interventores contarán con un usuario para acceder al aplicativo de Central de Pagos, el cual será informado por medio de correo electrónico al correo institucional .
2. Los usuarios Supervisores/Interventores recibirán una notificación al correo electrónico institucional cada vez que un usuario contratista o proveedor realice una solicitud por medio del aplicativo Central de Pagos .
3. Los usuarios supervisores/ interventores solo recibirán notificaciones correspondientes a las solicitudes asociadas a contratos que se encuentren bajo su supervisión.
4. Los usuarios Supervisores/Interventores recibirán por medio de un correo electrónico un mensaje con el código OTP cada vez que realicen la aprobación de un cumplimiento en el aplicativo de Central de Pagos.
5. Los usuarios Supervisores/Interventores cuentan con un máximo de 16 horas para realizar la validación, aprobación o rechazo de una solicitud de pago. Pasado este tiempo las solicitudes superan el tiempo óptimo de gestión.
6. Toda solicitud rechazada por el Supervisor/Interventor deberá ser radicada nuevamente en el aplicativo Central de Pagos.

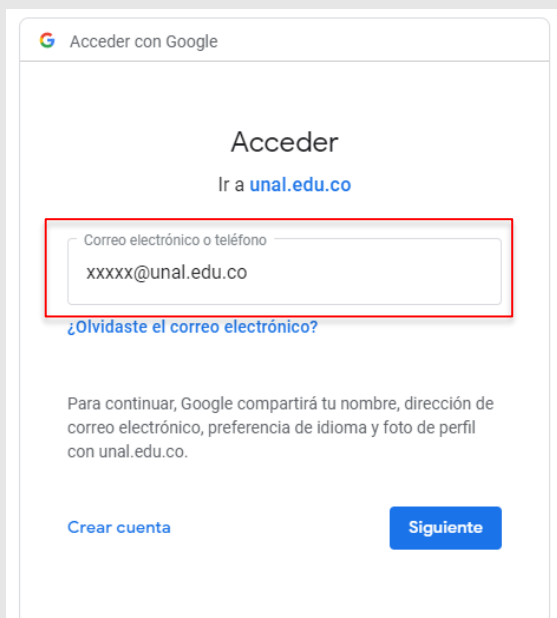
Acceso a Central de Pagos

Una vez habilitado el usuario, los supervisores/interventores podrán acceder al aplicativo Central de Pagos ingresando a la URL <https://portalfinanciero.unal.edu.co/Portal/#/Login> y seleccionando la opción **USUARIOS UNAL – INICIAR SESIÓN**



Acceso a Central de Pagos

El acceso al aplicativo debe realizarse con el correo electrónico institucional, y deberá ser digitado incluyendo la extensión @unal.edu.co (Ejemplo: usuario@unal.edu.co)



Acceder con Google

Acceder

Ir a unal.edu.co

Correo electrónico o teléfono

xxxxx@unal.edu.co

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

Para continuar, Google compartirá tu nombre, dirección de correo electrónico, preferencia de idioma y foto de perfil con unal.edu.co.

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)



Acceso a Google Apps

Por favor ingrese su usuario y contraseña. ¿Problemas de ingreso? Por favor contacte a [Soporte](#)

Usuario:

@unal.edu.co

Contraseña:

[Enviar](#)

Acceso a Central de Pagos

Por último para acceder al aplicativo, al ingresar al portal de Servicios Financieros - UN se debe seleccionar la opción Central de Pagos.



Gracias

Universidad Nacional de Colombia

Proyecto **cultural y colectivo** de nación